



STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO PORUBA

**ZÁSADY
POSKYTOVÁNÍ ODMĚN FUNKCIONÁŘŮM
SBD PORUBA**

schválené shromážděním delegátů SBD Poruba dne 5. 6. 2018

.....
Ing. Jan LIBICH
předseda představenstva

.....
JUDr. Václav HRUBÝ
člen představenstva

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zásady stanoví způsob odměňování funkcionářů SBD Poruba.

Čl. 2 Okruh odměňovaných funkcionářů

1. Odměny mohou být poskytovány členům orgánů družstva, tzn. členům představenstva, členům kontrolní komise a funkcionářům samospráv ve střediscích bytového hospodářství.
2. Odměny jsou poskytovány i funkcionářům, kteří jsou v pracovním poměru k družstvu, za předpokladu, že nedojde k dvojímu odměňování za jednu a tutéž práci nebo činnost a odměna je stanovena výhradně za činnost spojenou s výkonem funkce nad rámec jeho pracovních povinností stanovených pracovní smlouvou.

Čl. 3 Stanovení odměn

1. Odměny členů představenstva a kontrolní komise

- a) Odměny se zúčtovávají do nákladů správy družstva.
- b) Odměny jsou roční. Maximální objem finančních prostředků na odměny představenstva i kontrolní komise se stanovuje pro každý rok podle počtu bytů ve správě družstva k 31. 12. předchozího roku s nepřekročitelným limitem 45 Kč / byt pro členy představenstva a 25 Kč / byt pro členy kontrolní komise. Do počtu bytů se započítávají byty ve vlastnictví SBD Poruba a byty v domech, jejichž správu vykonává družstvo na základě smlouvy o správě.
- c) Odměny se vyplácejí formou čtvrtletních záloh, jejichž výše pro orgán nesmí přesáhnout jednu čtvrtinu maximálního ročního objemu finančních prostředků na odměny vypočteného pro tento orgán dle bodu b).
- d) Odměny pro jednotlivé členy představenstva, schvaluje představenstvo, na základě návrhu předsedy představenstva.
- e) Odměny pro jednotlivé členy kontrolní komise, schvaluje kontrolní komise, na základě návrhu předsedy kontrolní komise.

2. Odměny funkcionářů samospráv

- a) Odměny se zúčtovávají do nákladů příslušného střediska bytového hospodářství a musí být kryty odpovídajícími příspěvky na výbor (jednatele) samosprávy stanovenými v předpisu nájmu.
 - b) Odměny jsou roční, pololetní, čtvrtletní, mimořádně měsíční (viz čl. 4 bod 2). Maximální objem finančních prostředků na odměny funkcionářů samospráv se stanovuje podle počtu bytů a garáží v působnosti samosprávy, které byly ve správě družstva k prvnímu kalendářnímu dni hodnoceného výplatního období s limitem 40 Kč / byt / měsíc a 10 Kč / garáž / měsíc.
 - c) Členská schůze samosprávy může schválit pro své funkcionáře větší odměnu, než je stanoveno v bodě b) za podmínky, že současně schválí odpovídající zvýšení příspěvků v předpisu nájmu. K proplacení nadlimitní odměny musí samospráva doložit zápis členské schůze, na které byla nadlimitní odměna schválena.
 - d) Odměny pro jednotlivé členy výboru samosprávy schvaluje výbor samosprávy na základě návrhu předsedy výboru. V případě, že byl místo výboru samosprávy zvolen jednatel, schvaluje jeho odměnu členská schůze samosprávy.
3. Při výkonu více funkcí současně se odměna za výkon každé funkce stanoví samostatně dle pravidel uvedených v těchto zásadách. Odměna je vyplacena z objemu odměn stanoveného pro příslušný orgán družstva, jehož jsou členy.

Čl. 4 Organizační pokyny

A. Pro vyplacení odměn funkcionářům samospráv

1. Do 1. března, 1. června, 1. září a 1. prosince dodá ekonomický úsek správy družstva do “složek” samospráv podklady pro stanovení odměn za hodnocené čtvrtletí. Mimo tyto termíny lze formuláře pro vyplnění návrhu na odměny (bez podkladů) získat stažením z webových stránek družstva.
2. Výbory (jednatelé) samospráv dodají ekonomickému úseku správy družstva návrh odměn za období, pro které se rozhodli takto:
 - návrh na měsíční odměny do 15. dne v daném měsíci,
 - návrh na čtvrtletní odměny do 15. března, 15. června, 15. září a 15. prosince,
 - návrh na pololetní odměny do 15. června a 15. prosince,
 - návrh na roční odměny do 15. prosince.

Výbor (jednatel) samosprávy musí písemně požádat představenstvo o souhlas s vyplácením měsíčních odměn, a to nejpozději do 15. dne v měsíci, za který má být odměna v daném roce poprvé vyplacena. Souhlas představenstva s měsíční odměnou platí do konce příslušného kalendářního roku.

Při zpracování návrhu na pololetní a roční odměny využijí výbory (jednatelé) samospráv podklady dodané správou družstva na jednotlivá čtvrtletí.

Za správnost údajů obsažených v návrhu na odměny nesou odpovědnost předkladatelé návrhu, výbory (jednatelé) samospráv.

3. Správa družstva zajistí vyplacení odměn zasláním na účet funkcionářů takto:
 - měsíčně: do 10. dne v následujícím měsíci,
 - čtvrtletně: do 10. dubna, 10. července, 10. října a 10. ledna,
 - pololetně: do 10. července a 10. ledna,
 - ročně: do 10. ledna.

Na žádost funkcionáře bude odměna vyplacena v pokladně družstva, kde si ji budou moci vyzvednout příslušní funkcionáři nebo osoby vybavené jejich plnou mocí, v úředních dnech po termínu uvedeném pro zaslání odměn na účet funkcionářů výše v bodu 3.

4. **Ekonomický úsek správy družstva provede kontrolu dodržování limitů odměn 1x ročně,** v prosinci příslušného kalendářního roku. Nevyčerpané odměny za kalendářní rok budou v rámci roční účetní závěrky přeúčtovány samosprávě do dlouhodobé zálohy na opravy. O výši přečerpané odměny bude krácena odměna v následujícím období, případně nebude vyplacena vůbec.

B. Pro vyplacení odměn členům představenstva a kontrolní komise

1. Do 20. března, 20. června, 20. září, 20. listopadu dodá ekonomický úsek podklady pro stanovení odměn pro představenstvo a kontrolní komisi předsedům těchto orgánů.
2. Předseda představenstva a předseda kontrolní komise předají přehled odměn ekonomickému úseku, který zkontroluje dodržení limitu odměn a dle dohody s funkcionáři zajistí vyplacení odměn v souladu s Čl. 4 bodem 3.

Čl. 5 Daňová povinnost

Vyplacené odměny se zdaňují dle platných předpisů.

Čl. 6 Závěrečné ustanovení

Zásady nabývají účinnosti 1. 1. 2018.