



STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO PORUBA

zapsané ve veřejném rejstříku, vedeném Krajským soudem
v Ostravě, oddíl Dr. XXII, vložka 392.
IČ: 00 40 84 41

JEDNACÍ ŘÁD

schválený shromážděním delegátů SBD Poruba dne 29. května 2014

.....
Šárka Bakalářová, dipl. ek.
předseda představenstva SBD Poruba

.....
JUDr. Václav Hrubý
člen představenstva SBD Poruba

I. Úvodní ustanovení

čl. 1

Jednací řád upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

čl. 2

- 1) Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustavení, působnost a způsob jejich svolání a jednání jsou uvedeny ve stanovách družstva.
- 2) Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a stanovami družstva.

II.

Ustavení orgánů družstva

čl. 3

- 1) Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
- 2) Členy orgánů družstva mohou být jen členové družstva starší 18 let, plně způsobilí k právním úkonům.
- 3) Členem představenstva a kontrolní komise může být pouze fyzická osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání.
- 4) Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v čl. 70 stanov a v části VIII. tohoto jednacího řádu.

čl. 4

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

- 1) Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen to oznámit orgánu, jehož je členem. Funkce člena představenstva, kontrolní komise a výboru samosprávy pak končí dnem, kdy odstoupení projednal tento orgán. Funkce delegáta na shromáždění delegátů končí dnem, kdy odstoupení projednala členská schůze samosprávy.
- 2) Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do jednoho měsíce. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
- 3) Na místo odstoupivšího delegáta na shromáždění delegátů nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne odstoupení. Náhradník delegáta se v odůvodněných případech (nemoc apod.) zúčastňuje jednání shromáždění delegátů s právy a povinnostmi delegáta. Představenstvo, kontrolní komise a výbor samosprávy povolá zastupujícího člena z řad členů SBD Poruba podle platných stanov.
Tato ustanovení platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí nebo odvoláním z funkce pro neplnění povinností.

čl. 5

Odpovědnost členů volených orgánů

- 1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- 2) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

čl. 6

Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Jednání orgánů spočívá v předložení podnětu k jednání zpravidla dle písemného podkladového materiálu, v rozpravě a je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
- 2) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl, pokud ve stanovách není uvedeno jinak.
- 3) V orgánech družstva se hlasuje veřejně. Jednající orgán se může v jednotlivých případech usnést na hlasování tajném.
- 4) Členové orgánů vykonávají své funkce osobně; práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
- 5) Orgány družstva zpravidla zasedají podle plánu práce, který si schválily.

čl. 7

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle jejich obsahu, nikoliv podle názvu nebo označení.

čl. 8

- 1) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánů. Pro přijetí usnesení na shromáždění delegátů platí článek 51 stanov. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
- 2) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů, resp. počtu jejich hlasů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

čl. 9

- 1) Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy, případně protinávrh a hlasuje o předložených návrzích. Za doplňující nebo pozměňující návrh se považuje formulace, která upřesňuje znění předloženého návrhu, ale nemění jeho smysl. Za protinávrh se považuje takový návrh, který vylučuje původní návrh a nahrazuje ho obsahově zcela jiným zněním, zpravidla opačného významu.
- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva, se může vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy jen se souhlasem příslušného orgánu.
- 3) Vyjádření popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy a protinávry mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Hlasuje se nejprve o protinávrych a pozměňovacích návrzích v opačném pořadí, než jak byly předkládány.
Je-li protinávrh (doplňující návrh) přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

čl. 10

- 1) Každý člen orgánu, s výjimkou delegátů na shromáždění delegátů, má jeden hlas. Jeden hlas na schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva v téže samosprávě.
- 2) Na schůzi shromáždění delegátů družstva se při veřejném hlasování hlasuje zvednutím hlasovacího lístku, na němž je uveden počet hlasů delegáta.

čl. 11

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

Na jednání o záležitostech členů mohou orgány družstva přizvat ty členy, jichž se projednává záležitost týká.

čl. 12

Oznamování rozhodnutí orgánů družstva

- 1) Usnesení orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a týkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem stanoveným představenstvem družstva.
- 2) Usnesení shromáždění delegátů se bez zbytečného odkladu zveřejní na webových stránkách družstva, na informační tabuli v sídle družstva a zároveň se doručí i samosprávám.

čl. 13

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva, dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
- 2) Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členu doporučeným dopisem.
- 3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

čl. 14

- 1) Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
- 2) Rozhodnutí, které je v právní moci, je pro členy družstva závazné.

čl. 15

Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
 - a) datum a místo konání,
 - b) pořad (program) jednání,
 - c) přijatá usnesení
 - d) výsledky hlasování,
 - e) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování,
 - f) v zápisech o jednáních představenstva a kontrolní komise se jmenovitě uvedou členové představenstva nebo kontrolní komise, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování.

- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání (prezenční listina), pozvánka a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
- 3) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel. Zápisy z jednání shromáždění delegátů podepisují: řídící schůze, zapisovatel a tři zvolení ověřovatelé. Zápis volební a mandátové komise podepisují všichni její členové. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
- 4) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny. Ze shromáždění delegátů se vyhotovují tři originální stejnopisy, které se sváží a opatří razítkem družstva.
- 5) Lhůty pro vyhotovení zápisu jednotlivých orgánů určuje tento jednací řád.

III.

Shromáždění delegátů družstva

čl. 16

Svolání a jednání shromáždění delegátů

- 1) Pořad (program) jednání shromáždění delegátů družstva určuje představenstvo; pořad musí být oznámen na pozvánkách, kterými se shromáždění delegátů svolává. Pro zařazení dalších bodů programu platí článek 50 odst.14 stanov.
- 2) Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni za delegáty. Mohou se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy jen se souhlasem shromáždění delegátů.
- 3) Není-li shromáždění delegátů při zahájení schopno se usnášet, svolá svolavatel, je-li to stále potřebné bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů se stejným programem, a to stejným způsobem jako původní shromáždění delegátů a samostatnou pozvánkou. Náhradní shromáždění delegátů je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň 10% všech zvolených delegátů, nejméně však 5 delegátů.
- 4) Stane-li se v průběhu jednání shromáždění delegátů usnášení neschopným, bude jednání ukončeno, svolá svolavatel, je-li to stále potřebné bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů se stejným programem, a to stejným způsobem jako původní shromáždění delegátů a samostatnou pozvánkou. Náhradní shromáždění delegátů je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň 10% všech zvolených delegátů, nejméně však 5 delegátů.
O bodech projednaných, jakož i usnesení k nim přijatých na původním shromáždění delegátů se pouze informuje a náhradní shromáždění delegátů projednává z programu ty body, o nichž dosud nebylo jednáno a hlasováním rozhodnuto.
- 5) Shromáždění delegátů se schází ve lhůtách určených stanovami.
- 6) Shromáždění delegátů musí být svoláno, požádá-li o to písemně:
 - a) kontrolní komise,
 - b) 10% delegátů.

čl. 17

- 1) Jednání shromáždění delegátů zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu uvede pořad jednání, jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou, návrhovou, tři ověřovatele zápisu, popřípadě komisi volební. Počet členů komisí určí na návrh představenstva shromáždění delegátů. Komise na vyzvání řídícího schůze se odebere ke své činnosti a zvolí ze svého středu předsedu.
- 2) Jednání shromáždění delegátů řídí předseda nebo pověřený člen představenstva, který také shromáždění ukončí výslovným konstatováním:
 - a) pokud byly vyčerpány všechny body programu
 - b) shromážděním delegátů se stalo neschopným usnášet se.Je-li svolavatelem osoba písemně pověřená 10 % delegátů nebo kontrolní komisí, řídí a končí shromáždění delegátů tato pověřená osoba nebo určený člen kontrolní komise.

čl. 18

Mandátová komise

- 1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi shromáždění delegátů. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny, o počtu oprávněných k hlasování a o skutečnosti, zda je schůze způsobilá se usnášet.
- 2) Komise sleduje, zda je shromáždění způsobilé se usnášet po celý průběh jednání a dbá o správnost hlasování. Před každým hlasováním ověří řídící schůze počet delegátů a jejich hlasů přítomných v sále a v případě pochybnosti nechá řídící schůze přítomné hlasy znovu spočítat.

čl. 19

Návrhová komise

- 1) Návrhová komise předkládá návrhy usnesení podle výsledků jednání.
- 2) Doplnující nebo pozměňující návrhy a protinávrhy jsou delegáti kromě ústního přednesu ve svém vystoupení povinni předkládat v písemné formě návrhové komisi.
- 3) Návrhová komise má právo vyzvat delegáta předkládajícího návrhy uvedené v odst. 2, o doplnění, vysvětlení nebo konkrétní formulaci jeho návrhu.

čl. 20

Volební komise

- 1) Volební komise předkládá shromáždění delegátů návrhy pro volbu členů představenstva a kontrolní komise. Další pravomoci a podrobnosti o její činnosti určuje volební řád.
- 2) Volební komise sepisuje o průběhu a výsledku voleb zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené ve volebním řádu. Tento zápis tvoří součást zápisu ze shromáždění delegátů a vyhotovuje se ihned po ukončení voleb.

čl. 21

- 1) Materiály k jednotlivým bodům programu předkládají pověřeni členové představenstva.
- 2) Diskuse k projednávanému bodu programu se může zúčastnit každý delegát s hlasem rozhodujícím. Hosté jen po souhlasu shromáždění delegátů. Doba diskusního příspěvku je stanovena na maximálně pět minut. Po uplynutí této doby může být diskutujícímu ponecháno slovo se souhlasem shromáždění delegátů. Doba vystoupení delegáty s technickou poznámkou (námitkou) je stanovena na 2 minuty.
- 3) Shromáždění delegátů se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. stanovit povinnost, že nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než 2x, zkrátit dobu diskusního vystoupení delegáta uvedenou v odst. 2, apod.
- 4) Zápis z jednání shromáždění delegátů musí být vyhotoven a podepsán stanoveným způsobem bez zbytečného odkladu.
- 5) Představenstvo je oprávněno rozhodnout o pořízení zvukového záznamu průběhu shromáždění delegátů, řídicí schůze je však povinen o tom informovat v úvodu jednání. Zvukový záznam slouží k vyhotovení a ověření zápisu.

IV.

Představenstvo

čl. 22

Ustavení představenstva

- 1) Členové představenstva se bezprostředně po shromáždění delegátů, na němž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedy a popřípadě určí oblasti působnosti jednotlivých členů.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po zvolení předsedy řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedů se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do veřejného rejstříku.
- 4) Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedů se musí sejít i v tomto případě.

čl. 23

Pořad schůzí představenstva

- 1) Návrh pořadu (programu) schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze představenstva probíhá zpravidla v tomto sledu:
 - a) schválení návrhu pořadu schůze,
 - b) schválení zápisu z poslední schůze,
 - c) projednání zápisu kontrolní komise,
 - d) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
 - e) projednávání materiálů a bodů zařazených na pořad schůze.
- 3) Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10 dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k opravě nedostatků.

čl. 24

Jednání představenstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva. Schůzí se zúčastňuje ředitel správy, je-li přijat do pracovního poměru, případně jiný určený zaměstnanec SBD Poruba a to k bodům programu podle rozhodnutí představenstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

čl. 25

- 1) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
- 2) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 3) Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (nebo zaměstnance) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
- 4) Písemné zprávy podepisuje vždy ten, kdo je zpracoval a ten, kdo je předkládá.
- 5) Písemné materiály pro jednání představenstva se členům představenstva a členům kontrolní komise, popř. dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit, nejpozději jeden den před konáním schůze.
- 6) Zápis ze schůze představenstva vyhotovuje pověřený člen představenstva do 10 dnů ode dne jejího konání.

čl. 26

- 1) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, uvede se v zápise jmenovitě, kdo hlasoval proti jednotlivým usnesením nebo se zdržel hlasování. To však nezavazuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
- 2) K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením má právo se vyjádřit přítomný zástupce kontrolní komise. Přípomínky zástupce kontrolní komise na jednání představenstva, k přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

čl. 27

Předseda představenstva

Předseda představenstva organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly, vyplývající ze stanov družstva.

V.

Kontrolní komise

čl. 28

Ustavení kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí případně další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po zvolení předsedy řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.
- 4) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

čl. 29

Pořad (program) schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

čl. 30

Jednání kontrolní komise

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.
- 2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.

- 3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
 - a) Program zaměření prověrky, kontroly a popř. stanoví její obsahové určení
 - b) souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
 - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- 4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.
- 5) Pro jednání kontrolní komise platí přiměřeně články 25 a 26 Jednacího řádu.

čl. 31

- 1) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.
- 2) Předseda kontrolní komise, nebo pověřený člen jedná za kontrolní komise a podepisuje její usnesení.
- 3) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

VI.

Samosprávy

čl. 32

Ustavení samosprávy

- 1) O zřízení samosprávy a okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo.
- 2) Činnost samospráv řídí představenstvo.
- 3) Ustavující členskou schůzi samosprávy svolá představenstvo. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně osm dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům samosprávy může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech družstva v okruhu působnosti samosprávy.
- 4) Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze.
- 5) Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí člen družstva pověřený představenstvem.
- 6) Obdobně se postupuje, svolává-li představenstvo členskou schůzi samosprávy podle článku 69 odst. 9 stanov.

čl. 33

Členská schůze samosprávy

- 1) Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.
- 2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
- 3) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb, nejméně však jedenkrát do roka. O svolání schůze a programu jednání musí být členové samosprávy uvědoměni nejméně 8 dnů před konáním. Písemnou pozvánku může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích místech všech domů v okruhu působnosti samosprávy.
- 4) Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy; v případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
- 5) Stejnopis zápisu z jednání se zakládá na výboru samosprávy. Originál zápisu členské schůze samosprávy s prezenční listinou předává výbor do sídla družstva do deseti dnů.

čl. 34

Práva a povinnosti delegátů a náhradníků

- 1) Zvolený delegát má povinnost účastnit se jednání shromáždění delegátů, právo být volen do pomocných orgánů (komisí) shromáždění delegátů, vystoupit v diskusi k projednávanému materiálu anebo předložit svůj diskusní příspěvek písemně a požadovat zodpovězení dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání shromáždění delegátů, musí být delegátovi zodpovězen písemně do třiceti dnů. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu jednání shromáždění delegátů a informovat výbor samosprávy o průběhu a usneseních shromáždění delegátů, popř., v dohodě s výborem samosprávy, informovat členskou schůzi samosprávy.
- 2) Nemůže-li se z vážných důvodů delegát účastnit jednání shromáždění delegátů, předá pozvánku na jednání shromáždění delegátů a zaslané materiály zvolenému náhradníkovi.
- 3) Za omluveného delegáta nastupuje jeho náhradník se stejnými právy a povinnostmi
- 4) Mandátem opravňujícím k účasti na jednání shromáždění delegátů, je očíslovaná pozvánka, doručovaná delegátům zpravidla poštou na jejich adresu. Číslo mandátu na pozvánce odpovídá číslu delegáta uvedenému na prezenční listině a na hlasovacím lístku, který je mu vydán u prezence po ověření totožnosti.

VII. Výbor samosprávy (jednatel)

čl. 35

- 1) Členy výboru samosprávy v minimálním počtu 3 (tří členů) nebo jednatele volí členská schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
- 3) Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti své samosprávy, je povinen oznámit to výboru samosprávy včas a obvyklým způsobem.

čl. 36

Schůze a jednání výboru samosprávy

- 1) Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce v roce. O svolání schůze výboru a o pořadu jednání musí být členové výboru uvědoměni obvyklým způsobem nejméně tři dny před jejím konáním. Tato lhůta nemusí být dodržena, je-li souhlas všech členů výboru.
- 2) Předseda výboru samosprávy nebo jim pověřený člen výboru organizuje a řídí činnost výboru a zabezpečuje styk mezi výborem samosprávy a správou družstva.
- 3) V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje jiný určený člen výboru samosprávy.
- 4) Zápis ze schůze výboru samosprávy se vyhotovuje do deseti dnů.

čl. 37

Zápisy z členských schůzí a výboru samospráv se archivují na výborech samospráv po dobu tří let.

čl. 38

Jednatel samosprávy

Ustanovení týkající se výboru samosprávy se vztahuje přiměřeně i na jednatele samosprávy.

VIII.

Pomocné orgány

čl. 39

- 1) K lepšímu zajištění činnosti mohou orgány družstva vytvářet pomocné orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
- 2) Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřené ustanovení tohoto jednacího řádu.
- 3) Pomocné orgány jsou dočasné.

IX.

Závěrečná ustanovení

čl. 40

Jednací řád byl schválen shromážděním delegátů SBD Poruba dne 29. 5. 2014 a nabývá účinností 30. 5. 2014.