

|  |  |
| --- | --- |
| **DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE č.** | /20 /OD |

(§ 75 Zákoníku práce)

### Stavební bytové družstvo Poruba

zapsané ve veřejném rejstříku, vedeném Krajským

soudem v Ostravě, oddíl DrXXII, vložka 392.

IČ: 004 08 441

zastoupené představenstvem SBD Poruba

**dále jen zaměstnavatel**

**a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tit. jméno a příjmení |  | rodné jméno |  |
|  |  | | |
| Adresa bydliště |  | | |
|  |  | | |
| Datum narození |  | rodné číslo |  |
|  |  | | |
| Místo narození |  | | |
|  |  | | |
| Číslo OP |  | | |
|  |  | | |
| Zaměstnavatel |  | | |
|  |  | | |
| Zdravotní pojišťovna |  | | |

**dále jen zaměstnanec**

**UZAVÍRAJÍ TUTO DOHODU o provedení práce a projevili VŮLI ŘÍDIT se všemi ustanoveními**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. v době |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. provede práci | Roční odečet spotřeby teplé vody, studené vody, spotřeby tepla a výměna indikátorů vytápění (IV) |
|  |
|  |  |
| 1. kde (adresa, č. střediska) |  |
|  |  |
| 1. v rozsahu x hodin |  |
| 1. provede práci osobně, svědomitě, v souladu s předpisy a v obvyklé kvalitě, za dodržení sjednaných podmínek. | |

2. Práci převezme (zmocněná osoba - uveďte jmenovitě)

|  |
| --- |
| Pracovník správy SBD |

1. Zaměstnavatel se zavazuje, že:

* za řádně provedenou práci obdrží zaměstnanec smluvní odměnu (hrubou mzdu) ve výši:

(zaměstnanci nepřísluší další odměny a požitky vyplývající z Kolektivní smlouvy a Mzdového předpisu SBD Poruba)

|  |
| --- |
| **10 Kč za každý odečtený bytový vodoměr, IV a odečtené fakturační měřidlo, 17 Kč za výměnu IV** |

1. smluvní odměna bude vyplacena (uveďte jak - zasláním na účet č. ……… nebo poštovní poukázkou)

|  |
| --- |
|  |

1. smluvní odměna bude vyplacena:

|  |
| --- |
| **(viz sjednané podmínky)** |

4. Tato dohoda byla vypracována v 3 stejnopisech s platností originálu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu a její platnost končí dnem |  |

-----------------------------------------------

Podpis zaměstnance

----------------------------------------------- ----------------------------------------------- -----------------------------------------------

Podpisy osob přebírajících práci dle b.2 Datum Razítko a podpis zaměstnavatele

#### SJEDNANÉ PODMÍNKY PRO PROVEDENÍ PRÁCE

##### Roční odečty spotřeby tepla, teplé vody a studené vody

1. Zaměstnanec je povinen:
   1. **Vyzvednout Odečtové karty** v referátu „nájmu“ správy družstva **nejpozději 10 dnů** před stanoveným termínem odečtů.
   2. **Oznámit termín odečtů nejpozději 8 dnů** před jeho provedením na informační desce v domě nebo jiným v domě obvyklým způsobem.
   3. Provést osobně odečet za účasti uživatele bytu, případně zástupce samosprávy (u odečtů ve společných prostorách) a **do odečtové karty zapsat odečtené hodnoty.**
   4. Zkontrolovat a zapsat zjištěné a oznámené nedostatky měřidel.

Ve sloupci **„Závada“** se uvádí symboly **P** nebo **Z.**

**P** se uvádí v případě porušení plomby nebo poškození měřidla, které neohrozilo jeho funkci. Naměřené hodnoty spotřeby jsou použity pro vyúčtování.

**Z** se uvádí v případě, že je měřidlo nefunkční. Naměřené hodnoty **nelze využít** pro vyúčtování. V tomto případě bude vyúčtování provedeno způsobem stanoveným platnou právní úpravou a Směrnicí SBD Poruba.

* 1. Při odečtu vodoměrů na teplou a studenou vodu zapisovat pouze černé číslice, červené se neodečítají. Při odečtu indikátorů vytápění (IV) zapisovat do odečtové karty údaj (počet dílků) odečtený na jednotlivých radiátorech dle velikostí pokojů (v m2). V případě, že je v místnosti více otopných těles s instalovanými IV, vypočíst náměr místnosti jako aritmetický průměr náměrů zjištěných u jednotlivých otopných těles v místnosti.
  2. Zkontrolovat a zapsat zjištěné chyby v předtištěných údajích, zejména u jmen uživatele bytu, čísla měřidla, plochy místnosti a počátečního stavu spotřeby.
  3. Zapsané údaje nechat podepsat uživateli bytu případně zástupci samosprávy (u odečtu ve společných prostorách).
  4. Pokud v době provádění odečtů nebude zpřístupněn byt, doručit do poštovní schránky příslušného bytu „korespondenční lístek“ vypracovaný správcem k provedení náhradního odečtu.
  5. Odevzdat Odečtové karty nejpozději do 31. prosince hodnoceného roku referátu „nájmu“ správy družstva.
  6. Odevzdat referátu „nájmu“ vyplněný formulář Žádost o vyplácení odměny, nejpozději v den ukončení platnosti této Dohody.
  7. Popis závad můžete uvést na této straně pod „Poznámky odečítatele“, případně na samostatném listu.

1. Odměna za odečty bude zaměstnanci vyplacena v měsíci únoru roku následujícího po hodnocení roku.
2. Zaměstnavatel může od této Dohody odstoupit, jestliže práce nebyla provedena ve sjednané lhůtě. Zaměstnavatel může sjednanou odměnu snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám (nedodržení termínu, kvality, rozsahu prací apod.).
3. Zaměstnanec může od Dohody odstoupit, nemůže-li práci provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. V takovém případě je zaměstnavatel povinen nahradit zaměstnanci škodu, která mu tímto vznikla.
4. Dohodu je možné zrušit dohodou účastníků ke sjednanému dni; jednostranně může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15 denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhému účastníku.
5. Zaměstnanec se zavazuje neposkytovat třetím osobám informace, které získal při výkonu práce a které by mohly poškodit zaměstnavatele. Porušení tohoto ustanovení je důvodem k okamžitému zrušení dohody.
6. Pokud vzniknou nedodržením podmínek uvedených v předchozích bodech další škody, vyhrazuje si zaměstnavatel právo je na zaměstnanci vymáhat.

# Školení dle zákoníku práce pro zaměstnance v pracovním poměru na základě uzavřené dohody o práci konané mimo pracovní poměr:

**Školení bezpečnosti ochrany zdraví při práci (BOZP)**

Dle osnovy pro školení z předpisů o zajištění bezpečnosti práce pro roční odečty spotřeby tepla, teplé vody a studené vody.

**Školení požární ochrany (PO)**

Dle osnovy pro školení o povinnostech zaměstnance na úseku PO.

Školení provedl: …………………………………………………………………………………………

**Prohlášení zaměstnance:**

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s obsahem sjednaných podmínek pro provedení práce dle této Dohody a s právními a ostatními předpisy vztahujícími se k výkonu práce zejména k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a k zajištění požární ochrany při vykonávané práci. Současně potvrzuji svým podpisem převzetí této Dohody a výše uvedených Sjednaných podmínek pro provedení práce.

--------------------------------------- ---------------------------------------

Datum Podpis zaměstnance

**Komentář:**

Odečty k 30. červnu jsou pouze kontrolní. O tom, zda se budou provádět a jakým způsobem (např. nahlášením uživatelů bytů), zda bude za kontrolní odečty udělena odměna a v jaké výši, si rozhoduje samo společenství.

**Rozdělovník:**

1x zaměstnanec,

1x zaměstnavatel,

1x osoby přebírající práci dle bodu 2