|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ZÁPIS ZE shromáždění vlastníků | | |  |
| Zápis č. ………….. / ……..... |

**Zápis ze shromáždění vlastníků konaného dne** ………………………..………………. \*

Shromáždění zahájeno v ……………..…….. hodin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název společenství (dle výpisu z rejstříku): | | |
| Číslo střediska: | | |
| Adresa (město, ulice, č. p. / č. or.): | | |
| Počet hlasů (podílů) všech vlastníků: | 75 %: | 50%: |
| Počet hlasů vlastníků přítomných při zahájení: | tj. % | Počet hostů: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shromáždění** | bylo |  | nebylo | **při zahájení usnášení schopné** (označte uskutečněnou alternativu ) |

|  |
| --- |
| Shromáždění řídil (jméno): |
| Zapisovatel (jméno): |
| Sčitatelé hlasů (jméno): |

**PROGRAM shromáždění vlastníků:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## UKONČENÍ shromáždění vlastníků

Shromáždění bylo ukončeno v ……………  hodin.

Podpis řídícího shromáždění a zapisovatele

Doporučení:

1. Pokud číslujete zápisy ze shromáždění vlastníků v průběhu jednoho roku, uveďte za lomítko u čísla zápisu a prezenční listiny poslední dvojčíslí roku.
2. Na první stranu doplňte body programu dle pozvánky.
3. Zápis z jednání a schválená usnesení vč.výsledku hlasování (hlasy PRO), zapište na stranu 2 zápisu, případně na další samostatné listy a doplňte na ně číslo strany. Jako poslední list zápisu přiložte list s bodem ukončení shromáždění.
4. K zápisu přiložte prezenční listinu.
5. Pokud byla na programu provedena volba statutárního orgánu společenství vlastníků, přiložte prosím k zápisu rovněž vyplněný formulář “DATABÁZE O členech statutárního orgánu Společenství VLASTNÍKŮ” a formulář “PODPISOVÉ VZORY ČLENŮ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ”.
6. K objednání opravy nebo prací nepostačuje usnesení ze shromáždění vlastníků. V tomto případě je nutno podat správci řádnou “ŽÁDOST O zajištění prací”.