|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ZÁPIS ZE schůze samosprávy | | |  |
| Zápis č.    / |

**z členské schůze konané dne**

Schůze zahájena v       hodin

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo střediska: | |  | | | | | | |
| Adresa: |  | | | | | | | |
| Celkový počet členů: | | |  | | | Z toho 50 %: | |  |
| Počet členů přítomných při zahájení: | | | |  | Počet hostů: | |  | |

* Členská schůze byla způsobilá se usnášet, protože v čase zahájení schůze uvedeném na pozvánce byla přítomna nadpoloviční většina členů samosprávy. K platnosti usnesení je nutný souhlas většiny přítomných členů.
* Pro malou účast se členská schůze konala v souladu se Stanovami SBD Poruba o čtvrt hodiny později oproti času zahájení uvedenému na pozvánce. K platnosti usnesení je pak nutná účast nejméně tří členů samosprávy a souhlas nejméně dvou třetin přítomných členů. Schůze může jednat a rozhodovat pouze o věcech, které byly uvedeny v programu jednání na pozvánce.
* *zaškrtněte uskutečněnou alternativu*

|  |  |
| --- | --- |
| Schůzi řídil (jméno): |  |
| Zapisovatel (jméno): |  |

**PROGRAM ČLENSKÉ SCHŮZE:**

## UKONČENÍ SCHŮZE

Schůze byla ukončena v       hodin.

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Podpisy řídícího schůze a zapisovatele

**Komentář:**

1. K zápisu přiložte prezenční listinu.
2. Pokud bude na členské schůzi provedena volba jednatele (výboru) samosprávy nebo volba delegáta a náhradníků na shromáždění delegátů, přiložte k zápisu rovněž vyplněný formulář „DATABÁZE O ZÁSTUPCÍCH samosprávy“ a formulář „PODPISOVÉ VZORY zástupců samosprávy“.
3. K objednání opravy nebo prací nepostačuje usnesení z členské schůze. V tomto případě je nutno podat správě družstva řádnou „ŽÁDOST O OPRAVU – PROVEDENÍ PRÁCE“.